

Prevádzkový poriadok Strednej športovej školy, Rosinská 6, Žilina

vypracovaný v súlade s zákonom č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov a vyhláškou MZ SR č. 75/2023 Z. z. o podrobnostiach o požiadavkách na zariadenia pre deti mládež

Číslo spisu: **E-021/2023/SŠŠZA-1**
Zriaďovateľ: Žilinský samosprávny kraj
Komenského 48, 011 09 Žilina

Prevádzkovateľ: Stredná športová škola
Rosinská 6, 010 08 Žilina
Zastúpený: PaedDr. Peter Hruška
IČO: 55494099
Kontakt: telefón: 041/5004409 (sekretariát), 041/5004408 (ústredňa)
e-mail: skola@sportovaskolaza.sk

Správa a údržba školy: zodpovední zamestnanci sú zverejnení na webovom sídle školy www.sportovaskolaza.sk v sekcii „Kontakt“, rovnako ako aj platné znenie tohto prevádzkového poriadku.

Článok I. Popis zariadenia

- Objekt školy tvorí 2 podlažná budova s plochou strechou a pozostáva z:
 - prízemia**, ktoré tvorí 7 učební (bežných a odborných) s variabilnou kapacitou do cca. 30 žiakov, kancelárie, zborovňa, WC (pánske a dámske pre zamestnancov školy), vrátnica, WC pre chlapcov a vstupná bočný vestibul, priestor šatní.
 - nádvorie**, kde sa nachádza gymnastická telocvičňa, posilňovňa, pohybové centrum, workoutové ihrisko a objekt údržbárskych dielní.
 - 1. poschodie**, kde sa nachádza 9 učební (bežných a odborných) s variabilnou kapacitou do cca 30 žiakov, kancelária pre školského psychológa a výchovného poradcu, 2 kabinety, WC (chlapci, dievčatá), WC pre upratovačku a miestnosť pre upratovačku.
 - 2. poschodie**, na ktorom je 10 učební (bežných a odborných) s variabilnou kapacitou do cca. 30 žiakov, 2 kabinety, WC pre chlapcov a miestnosť pre upratovačku.
- Vo väčšine učební je umývadlo s prívodom pitnej vody, napojené na verejný vodovod. Charakteristika jednotlivých učební tvorí prílohu tohto prevádzkového poriadku.
- Komplex školy tvoria vnútorné i vonkajšie športoviská (telovýchovné zariadenia), na ktorých prevádzku sa vzťahuje zvlášť spracovaný prevádzkový poriadok.

Článok II Organizácia prevádzky zariadenia

1. Výchovno-vzdelávací proces prebieha v dopoludňajších a popoludňajších hodinách.
2. Vyučovanie začína najskôr o 7,00 hod. a končí najneskôr o 20,00 hod.
3. Po tretej vyučovacej hodine je 20 minútová prestávka a po piatej, resp. šiestej vyučovacej hodine je 30 minútová prestávka. Po ostatných vyučovacích hodinách je prestávka 5 minút určená hlavne na presun medzi učebňami.
4. Ďalšie náležitosti organizácie vyučovania sú upravené v školskom vzdelávacom programe a ostatných interných dokumentoch.

Článok III Opatrenia pri prejavoch akútneho alebo prenosného ochorenia u žiaka počas vyučovania

1. Ak zamestnanec zistí prejav akútneho alebo prenosného parazitárneho ochorenia u žiaka počas vyučovania, je povinný oznámiť túto skutočnosť triednemu učiteľovi žiaka a ten bezodkladne telefonicky informuje zákonného zástupcu žiaka a zabezpečí bezpečným spôsobom presun žiaka k príslušnému lekárovi alebo do domácej starostlivosti. Každý žiak má v školskom informačnom systéme uvedené kontakty na zákonného zástupcu.

Článok IV Režim stravovania vrátane doplnkového stravovania

1. Škola má vlastnú školskú jedáleň. Obedy sa vydávajú v spravidla čase od 11,45 do 14,15 hod. Pred vstupom do školskej jedálne je školský bufet, ktorý prevádzkuje fyzická alebo právnická osoba na základe zmluvy o nájme. V školskom bufete je zakázaný predaj alkoholických, kofeínových a chinínových výrobkov, tabakových výrobkov a iných tovarov, ktoré sú v rozpore so zdravou životosprávou detí a mládeže.

Článok V Zabezpečenie dostatočného množstva pitnej vody, vykurovanie, kanalizácia

1. Dodávka pitnej vody je zabezpečovaná mestským vodovodom. V učebniach, kabinetoch, kanceláriách a toaletách je prívod teplej a studenej vody. Pitný režim je zabezpečovaný pitnou vodou z vodovodu v učebniach, v športovej hale, vo vnútorných športoviskách a v školskej jedálni. Stravníci ŠJ majú denne nápoj k obedu. Školský bufet poskytuje predaj nápojov vhodných pre deti a mládež.
2. Ohrev vody sa zabezpečuje vlastnou výmenníkovou stanicou. V prípade výpadku pitnej vody sa zariadenia školy nesmú prevádzkovať.
3. Vykurovanie všetkých objektov školy je dodávkou tepla zo teplárenskej spoločnosti cez vlastnú výmenníkovú stanicu.
4. Všetky objekty sú napojené na verejnú kanalizáciu.

Článok VI Čistota a údržba priestorov

1. O čistotu a údržbu priestorov školy sú zodpovedné upratovačky a údržbár. Upratovanie sa riadi harmonogramom upratovania, ktorý tvorí prílohu tohto prevádzkového poriadku.
2. Maľovanie vnútorných priestorov sa zabezpečuje spravidla raz za 5 rokov v prípade kmeňovej učebne a podľa potreby v odborných učebniach a ostatných priestoroch.
3. Pracovné pomôcky používané na upratovanie sú rozdelené podľa účelu použitia, osobitne na zariadenia na osobnú hygienu a podlahy a osobitne na pracovné plochy a nábytok. Čistiace pomôcky sa denne čistia horúcou vodou a dezinfikujú. Čistiace a dezinfekčné pomôcky a prostriedky sú uložené v skladoch čistiacich prostriedkov a v miestnosti upratovačiek, vždy mimo dosah žiakov. Kefy, handry, hubky, špongie po každom použití sa vyperú, vydezinfikujú a vysušia, metly, smetáky, mopy sa po každom použití očistia, opláchnu pod tečúcou vodou, uložia vo vetrateľnom priestore. Vedrá po použití sa umyjú, vydezinfikujú a vysušia, uložené sú na určenom mieste. Na sanitáciu sa používajú bežne dostupné čistiace a dezinfekčné prostriedky zakúpené v obchodnej sieti. Pri práci s nimi sa dodržiavajú všetky odporúčania uvedené v návode. Dezinfekčný roztok sa pripravuje riedením s vodou presne podľa návodov na etiketách prostriedkov a druhu dezinfikovaného zariadenia. Doba pôsobenia dezinfekčného prostriedku je spravidla 30 minút tak, že podlahy, keramické obklady a zmývateľné plochy stien sa už po ukončení pôsobenia prostriedku opätovne neoplachujú vodou. Pracovné plochy apod. sa po pôsobení dezinfekčného roztoku opláchnu vždy pitnou vodou.
4. Zamestnanci majú pridelené určené OOPP, zväčša pracovné oblečenie, rukavice, zdravotnú obuv, ochranný krém na ruky apod.

Článok VII Mikroklimatické podmienky

5. V priestoroch školy je zabezpečovaná teplota v súlade s platnými právnymi predpismi:
 - učebne a ďalšie miestnosti, v ktorých žiaci vykonávajú činnosť štyri hodiny a viac, najmenej 20 °C,
 - priestory určené na výučbu telesnej a športovej výchovy najmenej 15 °C,
 - šatne zriadené v priestoroch určených na výučbu telesnej a športovej výchovy najmenej 20 °C,
 - šatne a iné priestory na odkladanie vrchného odevu žiakov najmenej 15 °C,
 - chodby a záchody najmenej 15 °C.
6. Výmena vzduchu je zabezpečovaná prirodzeným vetraním vždy počas prestávok vo vyučovaní, počas vyučovania podľa potreby a po skončení vyučovania popri upratovaní.

Článok VIII

Zneškodňovanie tuhého odpadu a spôsob odstraňovania odpadových vôd

1. Na odpad v učebniach a v kanceláriách slúžia odpadkové koše, ktoré denne vynášajú upratovačky do kontajnerov (škola má vyhradené 3 kontajnery na komunálny odpad a 1 kontajner na triedený plastový odpad).
2. Odvoz tuhého odpadu zabezpečujú Technické služby mesta Žilina najmenej 1x týždenne.
3. Odpadové vody sú odvádzané do verejnej kanalizácie.

Článok IX

Postup pri zabezpečovaní ničenia živočíšnych škodcov

1. Deratizácia priestorov sa vykonáva podľa potreby v prípade výskytu škodcov a je zabezpečovaná špecializovanou fyzickou alebo právnickou osobou, ktorá sa zaoberá deratizáciou.

Článok X

Starostlivosť o vonkajšie priestory

1. Čistotu vonkajších priestorov školy zabezpečujú upratovačky a údržbár podľa aktuálnej potreby, spravidla najmenej 1-krát týždenne.
2. Vo vegetačnom období zabezpečujú úpravu zelene a trávnatých plôch údržbári vo frekvencii podľa potreby, najmenej však 1-krát mesačne.
3. V zimnom období údržbári spolu s upratovačkami zabezpečujú odpratávanie snehu a úpravu povrchov pre bezpečný prechod žiakov, návštevníkov a zamestnancov školy, ako aj prejazd motorových vozidiel.

Článok XI

Pokyny pre zamestnancov

1. Za bezpečnosť a ochranu zdravia žiakov na vyučovacej hodine je priamo zodpovedný vyučujúci. Za bezpečnosť a ochranu zdravia v čase prestávok zodpovedajú určení pedagogickí zamestnanci, resp. iní určení zamestnanci.
2. Zamestnanci vykonávajúci dozor nad žiakmi dbajú na dodržiavanie mikroklimatických podmienok.

Článok XII

Pokyny pre návštevníkov

1. Každý návštevník školy je povinný sa ohlásiť na vrátnici školy a uviesť dôvod návštevy a meno zamestnanca, ktorého ide navštíviť. Zakazuje sa navštevovať vyučujúcich počas vyučovacej hodiny. Návštevníci sa zdržiavajú zväčša v priestoroch vestibulov školy a miestností určených na konzultácie a rokovania.

2. Za osobu, ktorá vstúpila do budovy školy zodpovedá ten, kto ju do budovy vpustil.
3. Každý návštevník je povinný rešpektovať pokyny poverených zamestnancov školy.

Článok XIII

Opatrenia pre prípad mimoriadnych udalostí

1. V prípade vzniku mimoriadnej udalosti (ohrozenie zdravia žiakov a zamestnancov školy chemickými, fyzikálnymi, biologickými alebo inými faktormi) je za školu poverený zamestnanec vrátnice školy.
2. Prostredníctvom neho sa v spolupráci a v súlade so Zameraním činnosti organizácií v zriaďovateľskej pôsobnosti ŽSK na úseku prípravy obyvateľstva na sebaobranu a vzájomnú pomoc, ako aj prípravy na poskytovanie prvej pomoci zabezpečujú potrebné aktivity – informovanosť žiakov školským rozhlasom, informovanosť rodičov, spolupráca s lekármi primárnej zdravotnej starostlivosti pre deti a dospelých, výkon ohniskovej dezinfekcie a iné.

Telefónne čísla tiesňových volaní

<i>Hasičský a záchranný zbor:</i>	<i>150</i>
<i>Záchranná služba:</i>	<i>155</i>
<i>Mestská polícia:</i>	<i>159</i>
<i>Polícia:</i>	<i>158</i>

Článok XIV

Ochrana nefajčiarov

1. V objekte školy je vydaný zákaz fajčenia v zmysle zákona č. 377/2004 Z. z. o ochrane nefajčiarov a o zmene a doplnení niektorých zákonov oznamom na viditeľnom mieste. Pri vstupe do budovy školy je umiestnený piktogram zákazu fajčenia a oznam s informáciou, kde a na ktorých kontrolných orgánoch je možné podať oznámenie o porušovaní tohto zákona.
2. Zamestnanci sú upovedomení o možnosti uloženia pokuty v prípade porušenia § 7 ods. 1 písm. c) a d) uvedenej legislatívy.



**STREDNÁ
ŠPORTOVÁ ŠKOLA**
Rosinská 6, 010 08 Žilina

HARMONOGRAM UPRATOVANIA								
Plocha/povrch/objekt	Frekvencia upratovania/čistenia							pozn.
	denne	týždenne	mesačne	štvrt'ročne	polročne	ročne	dezinfekcia	
chodby	X							
schodiská	X							
šatne a spoločné priestory	X							
podlahy učební	X							
stoličky, stoly, lavice	X							
umývadlá	X							
okenné parapety	X							
radiátory		X						
madlá zábradlí	X							
kľučky dvier	X							
vyprázdňovanie odpadkových košov	X							
toalety (umývadlá, WC misy, pisoáre)	X							
dvere a obklady stien		X						
rohože v sprchách		X						
koberce a čalúnenia (mokrou cestou)			X					
okná a žalúzie				X				
ošetrovanie nábytku					X			
svietidlá						X		



**STREDNÁ
ŠPORTOVÁ ŠKOLA**
Rosinská 6, 010 08 Žilina

PREHLAD UČEBNÍ					
učebňa	poschodie	orientačná kapacita	učebňa	poschodie	orientačná kapacita
100	prízemie	12	217	1. poschodie	20
101	prízemie	16	218	1. poschodie	20
102	prízemie	18	219	1. poschodie	22
117	prízemie	20	307	2. poschodie	28
118	prízemie	17	308	2. poschodie	20
119	prízemie	18	309	2. poschodie	20
127	prízemie	18	311	2. poschodie	26
209	1. poschodie	16	313	2. poschodie	30
210	1. poschodie	15	314	2. poschodie	19
211	1. poschodie	14	316	2. poschodie	22
212	1. poschodie	18	317	2. poschodie	22
213	1. poschodie	24	318	2. poschodie	24
216	1. poschodie	20	319	2. poschodie	22